

MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL

RAPORT 2017

A. Obiecte specifice

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției

Putem afirma în prezent, după o perioadă de zece ani în definirea și precizarea instituțională a Muzeului Național Brukenthal, că acesta se bucură de o identitate solidă pe plan național și internațional, că este afirmat ca un brand cultural de succes și că își exprimă autoritatea de pe poziția primului muzeu public de pe teritoriul de azi al României, bucurându-se de tradiția celor două secole de activitate în slujba patrimoniului.

Acreditat Muzeului Național Brukenthal din Sibiu prin Ordinul nr. 2080 din 29.02.2008 al Ministrului Culturii și Cultelor, MNBrukenthal a parcurs între anii 2007 și 2009 o etapă de precizare tematică a expozițiilor permanente în raport cu sediile aflate în administrare: Palatul Brukenthal – Galeria de Artă Europeană și Biblioteca Brukenthal, Casa Albastră – Galeria de Artă Românească și Laboratoarele de Restaurare, Galeria de Artă Contemporană/Muzeul de Artă Contemporană din 2014, Casa Altemberger – Muzeu de Istorie (tezaur, numismatică, istorie locală și națională), Muzeul de Istorie Naturală, Muzeul de Istorie a Farmaciei, Muzeul de Vânătoare „August von Spiess”, Sala cu Frescă. Această etapă a marcat un pas calitativ în procesul de comunicare a patrimoniului și activității instituției către colaboratori și publicul larg.

Muzeul Național Brukenthal a primit recunoașterea Ministerului Culturii, pentru succesul obținut în promovarea patrimoniului muzeal și adaptarea la cerințele publicului contemporan în 2007, ca și pentru cel mai bun manageriat cultural în anul 2008 acordat Prof.univ.dr. Sabin Adrian Luca.

În pregătirea anului Bicentenar 2017, expozițiile permanente din Palatul Brukenthal au fost reconsiderate începând cu anul 2015 cu accentuarea atmosferei de interior la sfârșitul sec. XVIII și începutul sec. XIX, pentru ilustrarea funcționalității inițiale a clădirii și optimizarea conceptului narativ în expunere.

Cu prilejul împlinirii a 200 de ani de la înființare, în semn de înaltă apreciere și recunoștință pentru dăruirea și profesionalismul de care au dat dovadă generațiile de specialiști ai acestui așezământ, contribuind la conservarea, sporirea și valorificarea unui patrimoniu cultural de o importanță remarcabilă pentru cultura națională și determinând, pe această cale, recunoașterea municipiului Sibiu drept un reper cultural de importanță internațională, Președintele României, domnul Klaus Iohannis, a conferit Ordinul „Meritul Cultural” în grad de Comandor, Categoria E „Patrimoniul cultural național”, Muzeului Național Brukenthal.

**(Prof.univ.dr. Sabin Adrian Luca
Manager / Director General)**

Misiunea instituției și responsabilități

Muzeul Național Brukenthal realizează cercetarea, protecția și valorificarea științifică a patrimoniului mobil (domeniile artei, istoriei, istoriei naturale, farmaciei și istoriei vânătorii) și a patrimoniului imobil (șase clădiri monument istoric), asigură conservarea și restaurarea bunurilor culturale aparținând patrimoniului cultural național și desfășoară o activitatea educațională pro-patrimoniu.

Muzeul Național Brukenthal este o instituție de cultură, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune patrimoniul pe care îl are în administrare în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Succesul unui muzeu este strict corelat felului în care acesta este administrat. O deosebită atenție trebuie acordată în această privință formulării programului de dezvoltarea a instituției de către manager, împreună cu echipa managerială, în vederea găsiți soluțiilor și atribuirii responsabilităților, luându-se în considerare cererile și necesitățile angajaților.

De-a lungul întregii perioade a contractului, managerul-director general este persoana cea mai implicată și responsabilă în luarea deciziilor privind obiectivele instituției, strategia generală a acesteia, relațiile cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea sau abandonarea unor activități sau relații precum și politicile operaționale.

Pentru aplicarea optimă a programului propus, este imperios necesar ca managerul să dezvolte conștiința propriei apartenențe și continuități în raport cu muzeul, orientând organizarea resurselor și eforturile în activitate spre atingerea obiectivelor propuse, în consecvență cu misiunea instituției, focalizând atenția asupra bunei structurări a activității instituției și armonizarea acesteia, asupra bunei funcționări a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate ale secțiilor, persoanelor; anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Date de contact

MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL SIBIU

Adresa: Piața Mare, nr.4-5

Tel.: 0269/217691

Fax: 0269/211545

E-mail: info@brukenthalmuseum.ro

Web: www.brukenthalmuseum.ro

B. Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice

Obiective (generale și specifice)

Muzeul Național Brukenthal își stabilește obiectivele în concordanță cu prevederile Legii nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice și Legii 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural mobil național, asigurând realizarea acestora în concordanță cu strategiile naționale, regionale și locale precum și cu obiectivele manageriale stabilite prin contractul de management

a. Obiective generale:

● Identitatea Brukenthal

Produs complex al „Modelului Brukenthal”, afirmarea identității instituționale prin campaniile de branding, activitate expozițională la nivel local, național, european și internațional, buna conlucrare cu partenerii, consolidarea spiritului de echipă al angajaților și a apartenenței profesionale a acestora la modelul cadru, a constituit și continuă să constituie unul dintre obiectivele principale. Prin precizarea identitară se realizează transmiterea eficientă a mesajelor instituției, sunt sprijinite acțiunile de management și, nu în ultimul rând, sunt gestionate situațiile de criză pentru o mai bună comunicare interpersonală și internă, comunicare publică și interinstituțională.

În anul 2017, prin intermediul programului „Centenar Brukenthal 2017”

● Platformă pentru parteneriate și colaborări

Continuarea programului „Axele Culturale Brukenthal”, a parteneriatelor tradiționale și identificarea noilor nișe de audiență prin colaborări viitoare poate impune imensul potențial cuprins în patrimoniul MNBrukenthal (peste 1.640.000 de piese în patrimoniului mobil; nouă clădiri din care 5 palate) ca un model național de organizare, stabilind tiparele necesare dezvoltării programelor naționale de către autoritate în viitorul mai mult sau mai puțin apropiat.

În anul 2017

● Consecvență și continuitate în strategia managerială

Afirmarea instituțională și obținerea performanței este un proces îndelungat ce nu se poate contabiliza în rezultatele unei singure perioade de raportare managerială ci pe parcursul unei perioade de timp mai îndelungate în care se pot identifica conturarea și implementare principalelor direcții de dezvoltare. Consecvența în urmărirea obiectivelor și continuitatea în desfășurarea programelor și proiectelor sunt singura cale de obținere a performanței și surmontare a curențelor.

● Excelență profesională

Subdimensionat în raport cu aria de desfășurare a activității instituției, personalul MNBrukenthal compensează prin excelență profesională, recunoscută atât la nivel național (în special premiile obținute la saloanele de restaurare) dar și internațional *Europa Nostra* pentru Patrimoniul 2010 și Best in Heritage 2011. De la cursurile de specialitate organizate de CPPC la obținerea certificatelor de experți și participarea la cursuri alternative sau transversale la stagii de practică și de voluntariat de specialitate, MNBrukenthal se bazează pe o experiență profesională de calitate ale cărei standarde trebuie să rămână a cote ridicate.

Anul 2017, MNBrukenthal a desfășurat proiecte și activități în colaborare cu 124 parteneri (vezi Anexa 1)

- **Cercetare**

Spre deosebire de cercetarea fundamentală (de factură academică), cercetarea întreprinsă la nivelul unui muzeu are o factură mai precizată aplicativ, concretizată în operațiunile de clasare, inventariere, introducerea în patrimoniul cultural a noilor descoperiri sau donații și achiziții, precum și de comunicare a rezultatelor prin publicații.

b. Obiective specifice:

- Pe lângă veniturile provenite din vânzarea biletelor, publicațiilor și suvenirurilor, MNBrukenthal contribuie la creșterea veniturilor proprii prin intermediul cercetărilor arheologice, a contractelor de restaurare, a expertizelor sau prin închirieri de spații. Deși categoria vânzărilor este predictibilă, celelalte surse de venit au un caracter relativ în funcție de solicitările adresate instituției. Totuși, creșterea veniturilor proprii rămâne un obiectiv permanent, bazat pe colaborările culturale și științifice pe care muzeul le dezvoltă. Atragerea de sponsorizări reprezintă un alt aspect din această sferă de preocupări.

- Asigurarea coabitării în Muzeul Național Brukenthal a Statului / Ministerului Culturii cu Biserica Evanghelică CA Sibiu, așa cum s-a petrecut în ultimii 12 ani. Continuarea colaborării cu partea germană în Consiliul de Administrație și Consiliul Științific și a folosirii prin comodat a Palatului Brukenthal și a bunurilor cedate spre folosință Statului Român prin contractul de comodat.

- Continuarea lucrărilor de re-zugrăvire a interioarelor Palatului Brukenthal etajul II (înlăturarea humei de pe pereți; folosirea vopselei lavabile de monument; înlocuirea cablajelor electrice vechi de aproximativ 100 de ani; înlocuirea sistemului de supraveghere învechit și nefuncțional cu unul performant; de asemenea senzorii de mișcare și cei împotriva incendiului).

- Reorganizarea depozitelor de artă europeană în aripa din spate a Palatului Brukenthal și a noului laborator de restaurare pictură din aceeași aripă.

- Realizarea de colaborări și proiecte expoziționale Brukenthal în spații culturale reprezentative ale Europei.

- Continuarea programelor de activități educative, specializarea tinerilor angajați pentru desfășurarea acestora la standarde europene.

- Realizarea investițiilor propuse în ultimii 8 ani:

_Depozitul centralizat din curtea Muzeului de Vânătoare „August von Spiess” (studiul de prefazăabilitate este în curs de realizare) – estimăm anul 2021 ca an de inaugurare; aici vor fi, pe lângă depozitele moderne, și laboratoare de restaurare pentru patrimoniul Muzeului de Științele Naturii și cel al Muzeului de Istorie.

_Curtea a doua a Muzeului de Istorie *Casa Altemberger* trebuie reabilitată din cauza scurgerilor stricate și a zidului de incintă aflat în semi-ruină.

_Realizarea prin intermediul sponsorizărilor, în colaborare cu proprietarul, a restaurării celor două portaluri din Palatul Brukenthal (fațadă și curtea interioară) și a elementelor arhitectonice din piatră aflate în depreciere avansată.

- Redeschiderea Sălii cu Frescă unde se află una dintre cele mai frumoase picturi murale din Sibiu (sediul actualmente închis pentru lucrări de restaurare realizate de Primăria Sibiu asupra monumentului)
- Realizarea unor lucrări de refacere a pavimentului din curtea Muzeului de Istorie *Casa Altemberger*.
- Continuarea activității susținute de clasare a patrimoniului muzeului sub două aspecte:
 _Necesitatea clasării moștenirii Brukenthal în vederea retrocedării și folosirii prin comodat de către Statul Român.
 _Clasarea patrimoniului Statului Român în ritm susținut.
- Pregătirea anului 2021: celebrarea a 300 de ani de la nașterea baronului Samuel von Brukenthal, patronul spiritual al Muzeului Național Brukenthal de astăzi.

Obiective cuprinse în contractul managerial pentru perioada de raportare:

a. reevaluarea sistemului de control intern și managerial la nivelul instituției în urma ultimei modificări a regulamentului de organizare și funcționare a muzeului;

După analiza și aprobarea în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.10.2017, a fost transmis către Ministerul Culturii și Identității Naționale proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Muzeului Național Brukenthal împreună cu Nota de Fundamentare și Organigrama. Acestea au fost transmise cu adresa de înaintare nr. 5069/19.10.2017

Compartimentul Strategii și Management Cultural din cadrul MCIN, a transmis MNB spre revizuire proiectul de ROF care cuprindea observații ale unor direcții de specialitate din cadrul MCIN.

După o nouă analiză și aprobare în ședința Consiliului de Administrație, a fost transmis către MCIN ultima varianta de proiect a ROF-ului MNB care ținea cont de observațiile MCIN. Acesta a fost transmis cu adresa de înaintare nr. 5792/05.12.2017.

În momentul actual proiectul de ROF al MNB se află în curs de aprobare de către MCIN.

b. continuarea activității susținute de clasare a patrimoniului muzeului (în special clasarea moștenirii Brukenthal în vederea retrocedării și folosirii prin comodat de către Statul Român);

În anul 2017 au fost întocmite 751 dosare de clasare, după cum urmează:

- Muzeul de Artă: 138 bunuri culturale
- Muzeul de Istorie: 517 bunuri culturale
- Muzeul de Istorie Naturală: 96 bunuri culturale (38 dosare clasare botanică, 58 dosare clasare entomologie)

La finele anului 2017, se aflau în curs de clasare 726 bunuri culturale, după cum urmează:

- Muzeul de Artă (21 Tezaur, 57 Fond, 10 non-clasare)
- Muzeul de Istorie (1 Tezaur, 541 Fond)
- Muzeul de Științe Naturale (96 Fond)

c. identificarea unor soluții viabile pentru extinderea spațiilor de depozitare specifice exponatelor muzeului;

În MN Brukenthal:

- 70% din spațiile instituției sunt destinate publicului (spații expoziționale, săli multimedia, săli de lectură, spații de recepție, magazine, puncte de informare, garderobe, grupuri sanitare, curți și grădini)
- 16% din spații sunt destinate colecțiilor (depozite, săli de carantină, laboratoare)
- 6% sunt destinate personalului (birouri, garderobe supraveghetori)
- 8% din spațiile instituției sunt destinate deservirii administrative (garaje, centrale termice, ateliere, magazii etc).

C. Rezultate și indici de performanță

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	16,57 lei/beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	27 proiecte educative, 4 ateliere și 2 concursuri însumând 276 activități și 17.690 vizite
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	1.199 materiale de presă
5.	Număr de beneficiari neplătitori	199.900
6.	Număr de beneficiari plătitori	256.517
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	43 expoziții (37 la sediile muzeului și 6 integrale la alte sedii)
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	46 proiecte și acțiuni culturale
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	1.824.504 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	159.953 lei

D. Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal (raportul dintre nr. total de angajați plecați voluntar sau involuntar din instituție în anul 2017 și numărul mediu scriptic al personalului)

$16/121 = 0,13$ coeficient de fluctuație personal instituție

Numărul de concursuri organizate în anul 2017 = 12

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere (raport dintre angajații pe funcții de conducere plecați din instituție în anul 2017 și numărul total de funcții de conducere din instituție)

$1/10 = 0,10$ coeficient de fluctuație funcții de conducere

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar = 1

La finalul anului 2017 în cadrul Muzeului Național Brukenthal numărul total de posturi ocupate a fost de 118 din totalul de 126 de posturi aprobate. Numărul total de posturi disponibile la finalul anului 2017 a fost de 8.

E. Lucrul cu voluntari

În anul 2017 au desfășurat în Muzeul Național Brukenthal activitate de voluntariat un număr de 30 de persoane:

- Muzeul de Istorie – 16 voluntari
- Laboratoarele de Restaurare – 8 voluntari
- Muzeul de Artă – 3 voluntari
- Muzeul de Istorie Naturală – 3 voluntari

F. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale

În anul 2017, MNBrukenthal a desfășurat activități în colaborare cu **124 instituții, organizații și grupuri informale**.

Sub aspectul reprezentativității; 55% reprezintă comunitatea locală, 35% comunitatea națională și 10% parteneri internaționali.

Prin diferite programe și proiecte, Muzeul Național Brukenthal a reușit să extindă și să aprofundeze parteneriatele cu instituțiile de profil din țară și străinătate, în vederea creșterii eficienței și a reducerii costurilor evenimentelor pe care le cuprinde în agenda culturală anuală.

Având ca public țintă comunitatea locală/națională/europeană, au fost dezvoltate șase grupuri de parteneriate ce privesc:

- expozițiile la sediile muzeului (în cadrul acestei categorii, expozițiilor cu parteneri instituționali li se adaugă expozițiile în parteneriat cu persoane fizice – artiști contemporani și colecționari – care au suportat cheltuieli de transport, afișe, invitații etc.);
- expoziții ale muzeului la sediile altor instituții de cultură sau în spațiile publice
- participări la expoziții
- organizare conferințe, simpozioane, ateliere și lansări de carte
- partener sau co-organizator evenimente în cadrul programelor și proiectelor
- proiecte educație muzeală

a. Expoziții în colaborare cu parteneri la sediile Muzeului

În anul 2017 au fost organizate 37 de expoziții temporare la sediile Muzeului dintre care 23 expoziții au prezentat patrimoniu cultural prin intermediul pieselor din colecții sau prezentare foto-documentară, 9 expoziții au prezentat creații de artă contemporană, 1 expoziție a constituit rezultatul unor proiecte educative iar 4 expoziții au constituit proiecte media și de marketing.

b. Expoziții integrale ale Muzeului la alte sedii

În anul 2017, au fost organizate 6 expoziții integrale ale Muzeului Național Brukenthal la alte instituții de cultură din țară (în cadrul programului Axele Culturale Brukenthal și în cadrul colaborărilor punctuale). De aceste expoziții au beneficiat un număr total de 105.000 vizitatori.

c. Participări la expoziții

În anul 2017, Muzeul Național Brukenthal a participat la organizarea a **13 expoziții în țară și 2 peste hotare**, care au întrunit peste 150.000 de vizite.

d. Organizare simpozioane, mese rotunde, lansări de carte și film

În anul 2017, Muzeul Național Brukenthal a organizat și a participat la organizarea a 8 simpozioane științifice, dintre care 2 cu un caracter internațional și 3 cu participare internațională; 4 lansări de film, 4 lansări de carte, 1 masă rotundă.

e. Partener sau co-organizator evenimente în cadrul programelor și proiectelor

În anul 2017, Muzeul Național Brukenthal a participat cu 21 evenimente pentru publicul larg, la proiecte și programe ale instituției sau în colaborare cu parteneri.

f. Proiecte educație muzeală

În anul 2017, au fost desfășurate 27 proiecte educative, 4 ateliere și 2 concursuri realizate în colaborare cu 61 parteneri, însumând 276 activități și 17.690 vizite.

G. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

1. Lista contractelor încheiate:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Suma -lei cu T.V.A.-	Procedura de achiziții	Nume câștigător
1	Servicii de pază și monitorizare a sistemelor de alarmă	1 054 912	Licitație deschisă	S.C. E MOL SECURITY S.R.L
2	Servicii de administrare și mentenanță portal web	18 280	Achiziție directă	S.C MB SOLUTIONS S.R.L
3	Servicii medicale de medicina muncii	11 947	Achiziție directă	S.C.CENTRUL MEDICAL INTERMEDICA S.R.L.
4	Servicii de reparare si întreținere computer personale și echipamente de birotică	16 800,20	Achiziție directă	S.C TOP NET S.R.L
5	Servicii de curățenie	402 875,76	Procedură simplificată	S.C R- COLOUR COMPANY S.R.L
6	Comercializare produse	11 009,28	Achiziție directă	S.C HORNBACH CENTRALĂ S.R.L
7	Comercializare produse	12 083,06	Achiziție directă	S.C. DEDEMAN S.R.L
8	Servicii de mentenanță și revizie tehnică curentă la elevatorul destinat persoanelor cu dizabilități locomotorii	2 618	Achiziție directă	S.C. STARTLIFT S.R.L.
9	Servicii întreținere și reparații instalații electrice ale imobilelor	15 606,61	Achiziție directă	S.C. ENERGOTEHNICA S.R.L
10	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare	57 893,30	Achiziție directă	S.C IMSAT ALBA S.A.
11	Servicii de întreținerea acoperișurilor clădirilor și elementelor aferente	17 895,54	Achiziție directă	S.C ALPIN SERV. S.R.L
12	Servicii de verificare tehnică, periodică și service a centralelor termice	571,20	Achiziție directă	S.C TIMIȘOREANA S.R.L.
13	Servicii de deratizare și dezinsecție	17 850	Achiziție directă	S.C ELSI COM S.R.L
14	Servicii de întreținerea a automobilelor	3 875,84	Achiziție directă	S.C. AUTOHAUS HUBER S.R.L.
15	Servicii de verificare și măsurare a prizelor de împământare și paratrâznet	2 508	Achiziție directă	BUTUR V.PETRICĂ PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

16	Servicii de întreținere și reparații instalații sanitare și instalații de gaz	3 072	Achiziție directă	S.C. A.I.G. INSTAL S.R.L.
17	Pachet e CUB - evidența contabilă a unităților bugetare	18 599,70	Achiziție directă	S.C. INDECO S.R.L.
18	Lucrări de zugrăveli la Palatul Brukenthal etaj II, Depozite	56 547,82	Procedură simplificată	STRAROM GROUP INVEST S.R.L.
19	Comercializarea produselor	6 152,13	Achiziție directă	S.C UNIMAT S.R.L
20	Lucrări de service pentru echipamente termice	3 498,60	Achiziție directă	BALTUR SIB S.R.L.
21	Servicii de verificare stingătoare	1 752,87	Achiziție directă	TEHNOSTING ECHIPAMENTE S.R.L.
22	Expertiză tehnică consolidare și restaurare clădire Muzeul de Istorie	57 120	Achiziție directă	TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L.
23	Studiu de prefizabilitate clădire depozit centralizat al Muzeului de Vânătoare	59 488,10	Achiziție directă	S.C. BIA CONSPROIECT S.R.L
24	Servicii de revizie aparate aer condiționat	1 074,87	Achiziție directă	EAST EUROPEAN BUSINESS
25	Servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor	980	Achiziție directă	P.F.A SUCIU ANDREI PAMFIL
26	Lucrări de reparații pardoseli, parchet	20 001,85	Achiziție directă	HARD WOOD FLOORS S.R.L.
27	Service case de marcat	868	Achiziție directă	TOMCIP S.R.L.
28	Componente sisteme de securitate	7 000	Achiziție directă	VONREP S.R.L.
29	Servicii de comunicații electronice	5 748,88	Achiziție directă	VODAFONE ROMÂNIA S.A.
30	Servicii de tipărire a revistelor științifice, publicațiilor și altor înscrisuri	38 500	Achiziție directă	EDITURA DE VEST S.R.L.
31	Servicii de ridicare topografică	15 000	Achiziție directă	S.C. SURVEY COMPANY MD S.R.L.

În cursul anului 2017 au fost derulate , prin sistemul electronic, următoarele proceduri de achiziții:

- 1 procedură de licitație deschisă- servicii de pază, cu o durată de 2,5 luni;
- 2 proceduri simplificate -servicii de curățenie, cu o durată de 1,5 luni;

-lucrări de zugrăveli, cu o durată de 2,5 luni;

- 561 achiziții directe din catalogul electronic SEAP.

Nu au fost anulate proceduri de achiziții în cursul anului 2017.

H. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

I. Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată

1. Dosar nr. 2203/85/2017

Materia: Contencios administrativ și fiscal

Obiect: litigiu privind achizițiile publice

Părți: S.C. COSEPA SECURITY INT S.R.L. București reclamant

Muzeul Național Brukenthal Sibiu pârât

Litigiu judecat în fond de Tribunalul Sibiu, prin admiterea în întregul ei a acțiunii reclamantei și obligarea instituției la plata sumei de 50.448, 26 lei reprezentând contravaloarea facturii fiscale seria COSPZ nr. 354/30.06.2015 (sumă ce a făcut obiectul popririi asigurătorii instituită de ANAF Ilfov) , plata de penalități de întârziere de 43. 889,99 lei calculate până la data de 29.03.2017 și în continuare până la achitarea efectivă a debitului și la plata de 8925 lei cheltuieli de judecată.

Sentința a fost atacată cu recurs, judecat de Curtea de Apel Alba Iulia, care a admis recursul, a casat în parte sentința atacată și rejudecând cauza, a stabilit plata penalităților de întârziere doar de la data rămânerii definitive a sentinței civile de declarare a stării de insolvență.

Cu privire la acest litigiu, instituția analizează posibilitatea promovării unei acțiuni în regres, împotriva ANAF Ilfov, care să se întemeieze pe considerentele din decizia Curții de Apel Alba Iulia.

2. Dosar nr. 4223/85/2017

Materia: Litigii de muncă

Obiect: Contestatăie la decizia de concediere

Părți: RĂDULESCU Mariana Aurore contestator

Muzeul Național Brukenthal Sibiu intimat pârât

Litigiu judecat în fond de Tribunalul Sibiu, prin admiterea contestației, anularea deciziei de concediere, reintegrarea contestatoarei pe postul deținut anterior și plata de despăgubiri egale cu salariile majorate, indexate și reactualizate.

Împotriva acestei sentințe instituția a declarat apel, dosarul fiind pe rolul Curții de Apel Alba Iulia.

3. Dosar nr. 7993/306/2017

Materia: Civil

Obiect: Pretenții

Părți: MUNTEANU Alexandru contestator reclamant

Muzeul Național Brukenthal Sibiu intimat pârât

Litigiu în curs, pe rolul Judecătoriei Sibiu, cu termen de judecată la data de 15. 05. 2018.

4. Dosar nr. 8293/306/2017

Materia: Civil

Obiect: Pretenții

Părți: JOVREA Claudiu, MÂNDRILĂ Nicolae reclamânți

Ministerul Culturii și Identității Naționale pârât

Muzeul Național Brukenthal pârât

Litigiu în curs, pe rolul Judecătoriei Sibiu, cu termen de judecată la data de 12. 04. 2018.

Total litigii: patru

Pierdute: unu

În curs de soluționare: trei

II. Legislație

Instituția nu a inițiat proiecte de acte normative și nu a elaborat puncte de vedere la proiectele altor instituții.

I. Date de contact

MUZEUL NAȚIONAL BRUKENTHAL SIBIU

Adresa: Piața Mare, nr.4-5

Tel.: 0269/217691

Fax: 0269/211545

E-mail: info@brukenthalmuseum.ro

Web: www.brukenthalmuseum.ro