

ANUNT

I. Muzeul Național Brukenthal organizează concurs în data de 30.09.2024, ora 11.00 pentru ocuparea a șase posturi contractual vacante pe durată nedeterminată:

- **2 posturi casier, M,G, în cadrul Secției Educație, Marketing, Comunicare și Secretariat** (Anexa VIII.Cap.II.C.b, Legea cadru nr. 153/2017), posturi unice prin atribuții la nivelul instituției;

- **1 post muncitor calificat, (electrician) M,G, tr. I în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI** (Anexa VIII.Cap.II.C.b, Legea cadru nr. 153/2017), post unic prin atribuții la nivelul instituției;

- **1 post inginer specialist gr. IA, S, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI**, Anexa VIII.Cap.II.B. I,b, Legea cadru nr. 153/2017), post unic prin atribuții la nivelul instituției;

- **1 post pompier, M,G, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI** (Anexa VIII.Cap.II.C.b, Legea cadru nr. 153/2017), post unic prin atribuții la nivelul instituției;

- **1 post supraveghetor muzeu, M,G, în cadrul Secției Conservare și Supraveghere Patrimoniu** (Anexa III.Cap.III.,I.b, Legea cadru nr. 153/2017), post vacantat în cursul anului 2024

1. Pentru înscrierea la concurs pentru posturile contractual vacante, candidații vor prezenta un dosar de concurs până la data de **20.09.2024, ora 14.00**, la Biroul Resurse Umane din cadrul instituției din Sibiu, P-ța Mare nr. 4-5 (Casa Albastră), care va conține următoarele documente:

a.**Cerere-tip** de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (se va complete la sediul instituției);

b.**Curriculum vitae** (datat și semnat pe fiecare pagină);

c.Original + copia **actului de identitate**, sau orice alt document care atestă identitatea;

d.Original + copie **certificat de naștere și de căsătorie**, după caz;

e.Original + copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

f. Original + copie **carnetul de muncă** și/sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (vechimea în muncă este necesară pentru determinarea nivelului postului și a salariului de încadrare);

g.**Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are

www.brukenthalmuseum.ro

antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

h. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Dosarele de concurs se vor putea depune de **luni până vineri** în intervalul **10.00 – 14.00**, termenul limită fiind în data de **20.09.2024, ora 14.00**

II.

1. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPE CONCURS	Data și ora de desfășurare
01.	Afișare anunț de concurs	05.09.2024
02.	Depunerea dosarelor pentru concurs	06.09.2024-20.09.2024 de luni până vineri, orele 10.00-14.00
03.	I. Selecția dosarelor și afișare rezultate selecție dosare cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”	23.09.2024
04.	Depunere contestații selecție dosare	24.09.2024
05.	Afișare rezultat contestații Selecție dosare	25.09.2024
06.	II. Susținerea probei scrise – eliminatorii	30.09.2024, orele 11:00 – 13:00
07.	Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	30.09.2024
08.	Depunere contestații proba scrisă	1.10.2024
09.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	02.10.2024
10.	III. Susținerea interviului	03.10.2024, ora 09:00
11.	Afișare rezultate interviu	03.10.2024, ora 14:00
12.	Depunere contestații interviu	04.10.2024
13.	Afișare rezultate contestații interviu și Rezultate Finale Concurs	07.10.2024

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Național Brukenthal din Sibiu, Piața Mare nr. 4-5 și pe pagina de internet.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncta la proba scrisă.

www.brukenthalmuseum.ro

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea anterioară a candidaților precum și abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 5 minute înainte de începerea probei scrise.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția sau autoritatea publică a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

2. Condițiile generale și specifice de participare la concurs

Pot participa la concursul pentru ocuparea celor șase posturi vacante, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice de participare la concurs:

a) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

www.brukenthalmuseum.ro

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

b) Condiții specifice casier, M,G, în cadrul Secției Educație, Marketing, Comunicare și Secretariat:

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de Bacalaureat;
- Domeniul studiilor: liceul economic constituie avantaj;
- Minim 1 an vechime în specialitatea postului - casier;
- Cunoștințe de operare PC, pachetul MS Office;
- Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (nivel mediu);
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, capacitatea de a se adapta la sarcini repetitive, dar și în continuă schimbare, abilități de comunicare și de lucru în echipă, autocontrol, rezistență la oboseală și solicitări, deschidere și flexibilitate.
- Putere de adaptare și concentrare în condiții speciale;
- Punctualitate și atenție distributivă.

c) Condiții specifice muncitor calificat, (electrician) M,G, tr. I în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

- Studii medii sau școală profesională în domeniu, cu certificat de absolvire;
- Certificat de calificare în meseria de electrician medie și joasă tensiune (autorizat ANRE);
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Vechime în specialitate – electrician: minim 1 an;
- Capacitatea de a lucra în echipă și independent;
- Putere de adaptare și concentrare în condiții speciale;
- Stare de sănătate corespunzătoare desfășurării activității;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de relaționare și comunicare, analiză și sinteză, memorie dezvoltată, capacitatea de a se adapta la sarcini repetitive dar și în continuă schimbare, autocontrol, rezistență la oboseală și solicitări, deschidere și flexibilitate;
- Punctualitate și atenție distributivă.

d) Condiții specifice inginer specialist gr. IA, S, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul – Construcții;
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- Cunoștințe de operare PC, pachetul Office;
- Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (nivel mediu sau avansat);
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, capacitatea de a se adapta la sarcini repetitive dar și în continuă schimbare, autocontrol, rezistență la oboseală și solicitări, deschidere și flexibilitate.

e) Condiții specifice pompier, M,G, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

- Studii generale sau medii;
- Certificat sau atestat în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor PSI sau dovada că este înscris la cursul PSI;
- Vechime în muncă: minim 1 an;
- Capacitatea de a lucra în echipă și independent;
- Putere de adaptare și concentrare în condiții speciale;
- Stare de sănătate corespunzătoare desfășurării activității.

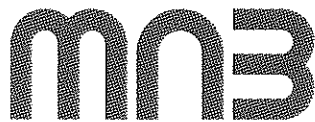
f) Condiții specifice supraveghetor muzeu, M,G, în cadrul Secției Conservare și Supraveghere Patrimoniu:

- Absolvent studii medii gimnaziale sau studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Condiția de vechime în muncă nu este obligatorie;
- Experiență minim 6 luni în domeniul cultural- constituie avantaj;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională- nivel mediu- constituie un avantaj;
- Cunoașterea specificului activității în muncă de supraveghere a patrimoniului din spațiile expoziționale;
- Responsabilitatea gestiunii bunurilor încredințate, conform legislației în vigoare;
- Disponibilitate pentru program de lucru inegal în funcție de cerințe sau solicitări, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu timp liber corespunzător;
- Capacitatea de a lucra în echipă și independent;
- Putere de adaptare și concentrare în condiții special;
- Punctualitate și atenție distributivă.

3. Bibliografie

a) casier, M,G, în cadrul Secției Educație, Marketing, Comunicare și Secretariat:

1. Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice, actualizată;
2. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
3. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;



Muzeul Național Brukenthal

www.brukenthalmuseum.ro

4. Ordonanța de urgență nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

5. Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

6. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile despre următoarele documente: factură, aviz de însoțire a mărfii, chitanță, dispoziție de plată/încasare, notă de contabilitate;

7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național Brukenthal;

8. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;

9. Fișa postului;

b) muncitor calificat, (electrician) M,G, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

1. Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, actualizată;

2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 123/2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale;

4. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, I7-2011;

5. Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, C56-2002;

6. Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice, NTE 007/08/00;

7. Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, C16-1984;

8. Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor, P130 – 1999;

9. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție, I18/1-2001;

10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;

11. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;

12. Fișa postului.

c) inginer specialist gr. IA, S, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

1. Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții;

2. Legea nr. 50/1991 - privind Autorizarea lucrărilor de construcții;

3. Legea nr. 273/1994 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații;

4. HG nr. 281/2008 - privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor;

5. Legea nr. 422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice;

6. Legea 31/2003 a muzeelor și colecțiilor publice;

7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;

8. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;
9. Fișa postului.

d) pompier, M,G, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

1. Ordinul nr. 166/2010, pentru aprobarea Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente;
2. Ordinul nr. 262/2010, privind aprobarea Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
3. Ordinul nr.130/2007, pentru aprobarea metodologiei de elaborare a scenariilor de Securitate la incendiu;
4. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
5. HGR 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și sau autorizării privind securitatea la incendiu;
6. O.MAI 129 din 25 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
8. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;
9. Fișa postului.

e) supraveghetor muzeu, M,G, în cadrul Secției Conservare și Supraveghere Patrimoniu:

1. Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, actualizată;
2. Legea nr. 182/2000, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
6. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal;
7. Fișa postului.

MANAGER INTERIMAR,
Dr. Alexandru Constantin Chituță

