

ANUNT

I. Muzeul Național Brukenthal Sibiu organizează concurs în data de 29.05.2024, ora 10.00 pentru ocuparea a două posturi contractual vacante pe durată nedeterminată:

- **1 post șofer tr. II, M, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI** (Anexa VIII.Cap.II.C.b, Legea cadru nr. 153/2017), post unic la nivelul instituției,
- **1 post economist specialist gr. IA, S, în cadrul Direcției Economice, Anexa VIII.Cap.II.B. I,b, Legea cadru nr. 153/2017), post unic prin atribuții la nivelul instituției.**

1. Pentru înscrierea la concurs pentru posturile contractual vacante, candidații vor prezenta un dosar de concurs până la data de **20.05.2024, ora 14.00**, la Biroul Resurse Umane din cadrul instituției din Sibiu, P-ța Mare nr. 4-5 (Casa Albastră), care va conține următoarele documente:

a. **Cerere-tip** de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b. **Curriculum vitae** (datat și semnat pe fiecare pagină);

c. Original + copia **actului de identitate**, sau orice alt document care atestă identitatea;

d. Original + copie **certificat de naștere și de căsătorie**, după caz;

e. Original + copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

f. Original + copie **carnetul de muncă** și/sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g. **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

h. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Dosarele de concurs se vor putea depune de **luni până vineri** în intervalul **10.00 – 14.00**, termenul limită fiind în data de **20.05.2024, ora 14.00**



II.

1. Calendarul de desfășurare a concursului:

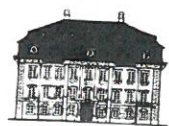
Nr. crt.	ETAPE CONCURS	Data și ora de desfășurare
01.	Afișare anunț de concurs	26.04.2024
02.	Depunerea dosarelor pentru concurs	26.04.2024-20.05.2024 de luni până vineri, orele 10.00-14.00
03.	I. Selecția dosarelor și afișare rezultate selecție dosare cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”	21.05.2024
04.	Depunere contestații selecție dosare	22.05.2024
05.	Afișare rezultat contestații Selecție dosare	23.05.2024
06.	II. Susținerea probei scrise – eliminatorii	29.05.2024, orele 10:00 – 12:00
07.	Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	29.05.2024
08.	Depunere contestații proba scrisă	30.05.2024
09.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	31.05.2024
10.	III. Susținerea interviului	03.06.2024, ora 10:00
11.	Afișare rezultate interviu	03.06.2024, ora 14:00
12.	Depunere contestații interviu	04.06.2024
13.	Afișare rezultate contestații interviu și Rezultate Finale Concurs	05.06.2024

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Național Brukenthal din Sibiu, Piața Mare nr. 4-5 și pe pagina de internet.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncta la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea anterioară a candidaților precum și abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 5 minute înainte de începerea probei scrise.



Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția sau autoritatea publică a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

2. Condițiile generale și specifice de participare la concurs

Pot participa la concursul pentru ocuparea celor două posturi vacante, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice de participare la concurs:

a) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

b) Condiții specifice Sofer, tr. II – M, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

- Studii medii – finalizarea ciclului liceal cu sau fără diploma de bacalaureat;
- Permis de conducere categoria B;
- Vechime în muncă de minim 6 luni;
- Să nu fi avut permisul suspendat în ultimii 3 ani, dovedit cu cazier auto;
- Cunoștințe minime de mecanică auto;
- Capacitate de relaționare și abilități de comunicare;
- Disponibilitate pentru program flexibil și pentru program prelungit în anumite situații, în funcție de necesitate;
- Putere de adaptare și concentrare în condiții speciale;
- Punctualitate și atenție distributivă.

c) Condiții specifice Economist specialist, gr. IA – S, în cadrul Direcției Economice:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licență - domeniul științe economice;
- Vechime în muncă – în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni;
- Experiență în muncă, în specialitatea studiilor într-o instituție bugetară de minim 3 ani - constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excell, nivel mediu;
- Cunoștințe de operare programe informatice de contabilitate, programul sistem național de raportare FOREXEBUG, SOLON, E-Cub-DARS – program informatic de contabilitate bugetară – constituie avantaj;
- Cunoștințe de întocmire a unui bilanț contabil;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de relaționare și comunicare, analiză și sinteză, memorie dezvoltată, capacitatea de a se adapta la sarcini repetitive dar și în continuă schimbare, autocontrol, rezistență la oboseală și solicitări, deschidere și flexibilitate.

3. Bibliografie

a) Sofer, tr. II – M, în cadrul Compartimentului Administrativ, Pază, PSI:

1. **Legea nr. 311/2003**, legea muzeelor și a colecțiilor publice, actualizată;
2. **OUG 195/2002**, privind circulația pe drumurile publice, actualizată
3. **HG 1391/2006**, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată
4. **HG nr. 714/2018** - drepturile și obligațiile personalului din instituțiile publice, în perioada delegării și detașării, actualizată



5. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, actualizată;
6. **Fișa postului;**
7. **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Național Brukenthal.**

Tematica:

Cunoștințe de legislație rutieră;
Cunoștințe de mecanică și electrică auto;
Cunoștințe privind delegarea și detașarea în altă localitate și deplasarea în interesul serviciului.

b) Economist specialist, gr. IA – S, în cadrul Direcției Economice:

1. **Legea nr. 311/2003**, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, actualizată;
2. **Legea nr. 82/1991**, a contabilității, actualizată;
3. **Anexa nr. 5** – Procedura privind Modulul “Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice”, din **Ordinul 517/2016**, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, actualizat;
4. **Legea 500/2002**, privind finanțele publice: secțiunea a - 4 - a Execuția bugetară, actualizată, de la art. 47 la art. 61;
5. **Ordonanța nr. 81/2003**, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, actualizată;
6. **O.M.F.P. nr. 2861/2009**, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat;
7. **O.M.F.P. nr. 2634/2015**, privind documentele financiar – contabile, actualizat;
8. **Fișa Postului;**
9. **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Național Brukenthal.**

Tematica:

Cunoașterea înregistrărilor contabile;
Cunoașterea legii contabilității;
Cunoașterea Planului de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestora;
Cunoașterea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
Cunoașterea sistemului național de funcționare Forexbug.

MANAGER INTERIMAR,

Dr. Alexandru Constantin Chituță

