

România
Ministerul Culturii și Identității Naționale

ORDIN NR. 2983 din 12.05. 2017

**privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Culturii nr. 2494/25.10.2013
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național „Brukenthal”,
cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare nota de fundamentare a Muzeului Național „Brukenthal”, pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național „Brukenthal” și a organigramei aferente acestuia, înregistrată la Ministerul Culturii și Identității Naționale sub nr. 228/C.S.M.C./25.04.2017,

Ministrul Culturii și Identității Naționale emite următorul:

ORDIN

Art. I. - Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2494/25.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național „Brukenthal”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 13

(1) *Muzeul* este condus de un manager desemnat, potrivit legii, în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat cu Ministerul Culturii și Identității Naționale.

(2) Activitatea managerului este sprijinită de doi directori generali adjuncți și un contabil-șef, numiți în urma promovării concursului/examenului organizat în condițiile legii, prin decizie a managerului.

(3) Managerul, cei doi directori generali adjuncți și contabilul-șef conduc și răspund de buna funcționare a activității *Muzeului*, conform prevederilor cuprinse în contractul de management și, respectiv ale prezentului regulament de organizare și funcționare.”

2. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 15

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(2) În absența managerului, conducerea este asigurată de cei doi directori generali adjuncți, în baza deciziei scrise a managerului.

(3) Directorii generali adjuncți și contabilul-șef asigură coordonarea activității structurilor din subordine și conducerea acestora.”

3. După articolul 16, se introduce un nou articol, articolul 16¹ cu următorul cuprins:

“Art. 16¹

Directorul general adjunct (care coordonează activitatea administrativă a instituției) este subordonat managerului și are următoarele atribuții cu caracter general:

- a) coordonează activitatea Compartimentului Administrativ Pază-PSI;
- b) răspunde de utilizarea eficientă și în conformitate cu legea, a resurselor financiare repartizate pentru întreținere, pentru achiziția de materiale, substanțe, aparatură;
- c) propune măsuri pentru stimularea activității de modernizare și optimizare a dotărilor;
- d) răspunde de întocmirea materialelor de analiză și sinteză ce privesc activitățile pe care le coordonează și le supune dezbaterii *Consiliului de Administrație*;
- e) participă la elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al *Muzeului*;
- f) reprezintă *Muzeul* în limitele delegării de competențe stabilite prin decizie a managerului;
- g) asigură și răspunde de colaborarea între structurile din subordine, între acestea și celelalte structuri organizatorice ale *Muzeului*;
- h) întocmește evaluările anuale ale personalului din subordine.”

4. Articolul 41 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 41

Compartimentul Administrativ, Pază-PSI, se află în coordonarea directorului general adjunct (care coordonează activitatea administrativă a instituției), și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură și urmărește întreținerea în stare optimă de funcționare și exploatare a instalațiilor electrice, sanitare, încălzire centrală, tâmplărie, lăcătușerie, etc.;
- b) asigură și urmărește efectuarea operativă a lucrărilor de remediere a defectărilor ce apar la instalațiile și mașinile din dotarea instituției;
- c) execută lucrările de reparații curente la clădirile aflate în administrarea instituției (zidărie, zugrăveli, vopsitorii etc.);
- d) asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere și de consum, bunuri de inventar, mijloace fixe etc., necesare desfășurării activităților specifice instituției;
- e) asigură administrarea optimă a spațiilor din dotare;
- f) urmărește și controlează întreținerea curățeniei în spațiile Casei Albastre precum și a spațiilor exterioare aferente clădirilor din administrarea instituției;
- g) urmărește realizarea planului de investiții, reparații capitale, reparații accidentale;
- h) analizează ofertele, în limita competențelor;
- i) urmărește activitatea dirigintelui de șantier;
- j) se ocupă de organizarea tehnică a expozițiilor permanente și temporare;
- k) gestionează și întreține parcul auto;
- l) asigură și urmărește paza și protecția bunurilor din administrarea instituției;
- m) asigură activitatea de Securitate și Sănătate în Muncă din instituție;
- n) asigură activitatea de P.S.I. (situațiile de urgență), de protecție civilă și antiteroristă;
- o) asigură respectarea normelor de metrologie și I.S.C.I.R.;



p) ține evidența mijloacelor fixe din instituție (proces-verbal de recepție, fișa mijloacelor fixe, registrul numerelor de inventar, bonuri de transfer, liste de inventar, casări, transferuri mijloace fixe la alte instituții, etc.);

q) asigură activitatea magaziei centrale a instituției (note recepții pentru materiale, publicații, bilete, obiecte inventar etc. cât și fișe de magazie, fișe obiecte inventar, fișe cu regim special, bon de consum, bon de transfer, liste de inventar, casări obiecte inventar, aprovizionarea către casierii și magazinele instituției, aranjarea magaziiilor etc.)."

Art. II. – Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2494/25.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național „Brukenthal”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. - Compartimentul Strategii, Management Cultural va comunica prezentul ordin Muzeului Național „Brukenthal”, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Ioan Vulpescu
Ministrul Culturii și Identității Naționale



Anexa nr. 2 la O.M.C.I.N. nr. 283/12.01.2014

Muzeul Național "Brukenthal"
- ORGANIGRAMA -

NUMAR DE POSTURI APROBATE: 126, din care:
1. POSTURI DE CONDUCERE - 10, din care:
1 manager, 2 directori generali adjuncți, 1 contabil-șef, 5 șefi secție, 1 șef laborator;
2. POSTURI DE EXECUȚIE - 116

