



MUZEUL
NAȚIONAL
BRUKENTHAL

ORGANIZAREA EXPOZIȚIILOR DE ARTĂ CONTEMPORANĂ SAU PRODUCȚII CONTEMPORANE LA SOLICITAREA PARTENERILOR MUZEULUI NAȚIONAL BRUKENTHAL

Cf. procedurii operaționale privind organizarea expozițiilor temporare de artă sau producții contemporane nr. 3689 din 10.11.2014

1. Organizarea expozițiilor de artă/producții contemporană/e la solicitarea partenerilor MNB se face pe baza unei documentații care va cuprinde:

- Scrisoare de intenție adresată Directorului General
- Curriculum Vitae (pt. artiști), descrierea profilului de activitate pentru instituții
- Portofoliu de lucrări (catalogoage, printuri, variante electronice – CD, DVD, adresă site)

2. Depunerea documentației are dată limită 31 august a fiecărui an pentru înscrierea în programul anului următor.

3. Centralizarea solicitărilor

Centralizarea solicitărilor se face de către Directorul Adjunct.

4. Selecția expozițiilor

a Selecția în urma analizării propunerilor se face de către o comisie de specialitate constituită din angajații instituției, la care pot fi invitați alți specialiști, după caz

b Criteriile de selecție privesc

- Oportunitățile de constituire și realizare a agendei fiecărui an (calendarul spațiilor libere, abordări tematice)
- Aprecierea calitativă a expoziției propuse
- Diversitatea producției artistice (se va avea în vedere în constituirea programului anual varietatea genurilor abordate, ex. pictură, grafică, sculptură, instalație)
- Diversitatea colaboratorilor (se va avea în vedere acoperirea tuturor categoriilor de expozanți, ex. artiști individuali, galerii, uniuni etc, mediile de proveniență, ex. artiști locali, din țară, din străinătate – diaspora și străini, etc). De asemenea se va lua în considerare ritmul expunerii, de preferat fiind ca același artist să nu expună mai curând de 1 dată la 3 ani decât dacă există o justificare validă.

c Procesul de selecție se desfășoară în luna **septembrie** a fiecărui an.

5. Includerea expozițiilor selectate în agenda culturală MNB

a Expozițiile selectate vor fi distribuite în spațiile MNB potrivit unui calendar realizat de către Directorul Adjunct.

b Fiecare dintre expozițiile selectate va avea desemnat de către muzeu un curator/coordonator însărcinat cu realizarea proiectului.

c La sfârșitul lunii **octombrie** a fiecărui an, partenerilor selectați li se va comunica spațiul și perioada organizării expoziției, numele și datele de contact ale curatorului/coordonatorului MNB.

Notă: După comunicarea selecției, partenerilor li se va acorda un termen de 1 săptămână să confirme sau să renunțe la programare.

6. Expozițiile neincluse în agenda culturală MNB

În cazul în care unul dintre partenerii selectați renunță, se va reconsidera selecția expozițiilor respinse

7. Organizarea expozițiilor

Organizarea de expoziții se face în baza unei **liste exacte de lucrări** și a unui **contract** încheiat cu partenerul.

a Partenerul are obligația de a trimite curatorului/coordonatorului o **listă precisă de lucrări** pe care le va avea în expunere la sediile muzeului și descrierea muzeotehnică a acestora

b. În baza listei menționate mai sus se va încheia înaintea organizării evenimentului un **contract** între muzeu și partener.

c În cazul partenerilor din străinătate, aceștia au obligația de a prezenta la intrarea în muzeu **dovada declarării lucrărilor la intrarea în țară.**

d Pe baza celor de mai sus, la primirea transportului în muzeu, **conservatorul** desemnat va întocmi **documentația intrării pieselor în muzeu**, acesta fiind și baza **predării pieselor către supraveghetori**, iar la închiderea expoziției va realiza **documentația de ieșire a pieselor din muzeu.**